

OSG  Hengelo

Medezeggenschap statuut VO

Bataafs  Lyceum
Praktijkonderwijs  't Genseler
Gilde  College
Montessori College  Twente

VERSIEBEHEER

Versie	Datum	Door wie	Korte beschrijving aanpassing
0.1	7 november 2016	Tamara van Raaphorst	Definitieve versie
0.2			
0.3			
0.4			
0.5			
0.6			
0.7			
0.8			
1.0			

Goedkeuring		
	Stichting OSG Hengelo	
Naam:	Charles Dams	Tamara van Raaphorst
Functie:	Voorzitter College van Bestuur	Voorzitter GMR
Handtekening:		
Datum:	7-11-2016	7-11-2016

Inhoudsopgave

Medezeggenschapsstatuut van de Stichting OSG Hengelo.....	4
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen Artikel 1 Begripsbepalingen.....	5
Hoofdstuk 2 Informatievoorziening	7
Hoofdstuk 3 Faciliteiten.....	9

Medezeggenschapsstatuut van de Stichting OSG Hengelo

Dit statuut betreft de volgende scholen, alsmede het Bestuursbureau, die onder hetzelfde bevoegd gezag staan:

- Montessori College Twente
- Bataafs Lyceum
- Gilde College
- Praktijkonderwijs 't Genseler

Preambule

Het bestuur van de Stichting OSG Hengelo en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, GMR, hebben overlegd over de toepassing van de WMS. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt om de onderlinge communicatie alsmede het formele overleg over alle aangelegenheden die op bestuursniveau ten behoeve van de scholen aan de orde komen en die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden, te versterken.

Het bestuur en de GMR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de wederzijdse communicatie en over de informatieverstrekking aan alle bij de scholen betrokken personen, zoals hierna vermeld.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft met ten minste twee derde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut. Het medezeggenschapsstatuut gaat in op 1-1-2017.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. Wet: De Wet Medezeggenschap op Scholen (Stbl 2006, 658)
2. Bevoegd Gezag: De Stichting OSG Hengelo
3. Bestuursbureau: Het Bestuursbureau van de Stichting OSG Hengelo
4. Scholen: Bataafs Lyceum, Montessori College Twente, Gilde College en 't Genseler
5. Leerlingen: Leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs.
6. Ouders: De ouders, voogden of verzorgers van leerlingen
7. Personeel: Het personeel dat in vaste dienst is bij de Stichting OSG Hengelo
8. Schoolleiding: De schooldirecteuren en adjunct-directeur bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs
9. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR): De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet
10. Schoolmedezeggenschapsraad (MR): De schoolmedezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet.
11. Organisatie: De gehele onderwijsinstelling (bestuur, directie en school)
12. Geleding: De afzonderlijke groepen van leden, behorende tot de groep personeel, de groep ouders of de groep leerlingen.
13. Statuut: Het medezeggenschapsstatuut

Artikel 2 Aard en werkingsduur

1. Het statuut treedt in werking op 1 januari 2017 en heeft een werkingsduur van 4 jaar.
2. Zes maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is verstreken treden de raad en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren en eventueel bijstellen van het statuut.
3. Bevoegd gezag en raad kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
4. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde van de leden van de raad.
5. De volgende onderwerpen vormen in ieder geval onderwerp van de evaluatie na 2 jaar:
 - i. De verdeling van bevoegdheden over gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en schoolmedezeggenschapsraden dan wel bestuursbureau medezeggenschapsraad en over de raad en de geledingraden;
 - ii. De weging en het gebruik daarvan van de stemmen binnen de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
 - iii. De inspanningsverplichting om alle leerlingenzetels opgevuld te krijgen;
 - iv. De inspanningsverplichting om onderwijsondersteunend personeel in de raden te krijgen;
 - v. De ondersteuning van de raden vanuit de Stichting OSG Hengelo;
 - vi. De faciliteitenregeling

Artikel 3 Visie op de medezeggenschap

1. De inrichting van de medezeggenschap is gebaseerd op de volgende visie:
 - i) Onderwijs is mensenwerk: het is van belang alle belanghebbenden daar zo nauw mogelijk bij te betrekken. Het gaat daarbij om leerlingen, hun ouders/verzorgers en het personeel.
 - ii) Leerlingen, ouders en personeel hebben ieder een eigen deskundigheid en belang; enerzijds moeten overleg en besluitvorming zoveel mogelijk bij de eigenstandigheid van deze belangen en deskundigheden aansluiten.
 - iii) Anderzijds dienen schoolbeleid en medezeggenschap een gezamenlijk belang dat zichtbaar wordt in de organisatie van het overleg.
 - iv) Inspraak of medezeggenschap kent verschillende vormen, waaronder directe of participerende medezeggenschap (als lid van een ouderpanel, leerlingenpanel of het teamoverleg met personeel) en de formele vertegenwoordigende medezeggenschap van de raden. Beide vormen functioneren zoveel mogelijk in elkaars verlengde. Een goede uitwisseling van informatie is daarbij vereist.
 - v) De stichting OSG Hengelo wil kwaliteit leveren en professioneel werken; dit principe is ook van toepassing op de medezeggenschap. Immers het doel van de WMS is om de medezeggenschap te versterken
2. In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voeren alle geledingen gezamenlijk overleg over de beleidskaders van de Stichting OSG Hengelo. In de medezeggenschapsraad voeren alle geledingen gezamenlijk overleg over de beleidskaders van de school.
3. Binnen de kaders die na gemeenschappelijk overleg zijn vastgesteld (zie punt 2) voeren de geledingen het overleg apart vanuit hun eigenstandig belang en daarbij passende verantwoordelijkheid (wel met de informatieplicht naar de andere geledingen toe: iedereen is voortdurend op de hoogte wat “op de andere tafels” speelt en kan daarin aanleiding zien om alsnog tot een plenair overleg te komen).

Artikel 4 Inrichting van de medezeggenschap

1. Bij de Stichting OSG Hengelo is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld.
2. De GMR bestaat uit 4 leden gekozen door en uit de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de onderliggende scholen en 4 leden gekozen door en uit de ouder/leerlinggeledingen van de medezeggenschapsraden van de onderliggende scholen.
3. De raad valt uiteen in twee overleggen die zelfstandig besluiten kunnen nemen: de GMR als geheel enerzijds en de personeelsgeleding van de raad (PGMR) anderzijds.
4. De voorzitter college van bestuur voert besprekingen met de raad, de PGMR of leden van de raad. Het initiatief hiertoe kan door de raad en door de voorzitter college van bestuur genomen worden.
5. Het reglement van de raad bepaalt de samenstelling, de bevoegdheden en de verdeling daarvan en regelt tevens de weging der stemmen.
6. De schoolmedezeggenschapsraden dan wel bestuursbureaumedezeggenschapsraad kunnen, om de kwaliteit van de GMR te waarborgen, ouders of personeelsleden die geen lid zijn van een medezeggenschapsraad, op basis van hun specifieke deskundigheid afvaardigen in de GMR.
7. Indien er sprake is van persoonlijk belang kan deze persoon op diens verzoek van die taak worden ontheven.

Na een gedwongen (ziekte, buitengewoon verlof, langdurig verlof of de tijdelijke vervulling van een directie- of een andere functie die strijdig kan zijn met de uitoefening van het lidmaatschap van de MR of GMR) langdurige afwezigheid van tenminste 3 maanden van één van de leden van de MR of GMR kan de GMR of MR het besluit nemen om een tijdelijke vervanger voor dit lid aan te stellen. Degene die tijdens de verkiezing van GMR of MR na de gekozen kandidaten als eerstvolgende op de kieslijst staat wordt geacht het eerst in aanmerking te komen om het te vervangen lid te vervangen. De vervanger krijgt de beschikking over dezelfde faciliteiten als degene die hij vervangt. Het lidmaatschap van de vervanger eindigt zodra het te vervangen lid zijn werkzaamheden weer kan hervatten. De functie van voorzitter en secretaris kunnen niet worden vervangen. Vervanging van deze functies is pas mogelijk bij het begin van een nieuw schooljaar. Deze functies worden tot die tijd waargenomen door één van de andere direct gekozen leden van de MR of GMR.

Artikel 4a Medezeggenschapsraden

1. De medezeggenschapsraden van de scholen en bestuursbureau (MR)
2. Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden.
3. Het reglement van de raad bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden.
4. De school-MR kent vier overleggen die zelfstandig besluiten kunnen nemen: de raad als geheel en drie geledingenraden (ouders, leerlingen en personeel).
5. Deze raad wordt rechtstreeks uit en door de geledingen van de desbetreffende school gekozen. In geval van ouders en leerlingen wordt de verkiezing voor de vertegenwoordiging in de medezeggenschapsraden gecombineerd met de verkiezing van de ouderraad en de leerlingenraad (gelden formeel wel als twee afzonderlijke verkiezingen, waarbij ouders en leerlingen beide vertegenwoordigingen rechtstreeks en apart kiezen).
6. Namens het bevoegd gezag voert de directeur van de school besprekingen met de raad, geledingenraad of leden van de raad. Het initiatief hiertoe kan door de raad en door de schoolleiding genomen worden.
7. De raad van het bestuursbureau bestaat uitsluitend uit personeelsleden.
8. Namens het bevoegd gezag voert de directeur van het centraal bureau overleg met de raad van het centraal bureau. Het initiatief hiertoe kan door de raad en door de directeur van het centraal bureau genomen worden.

Hoofdstuk 2 Informatievoorziening

Artikel 5 Informatie van het bevoegd gezag aan de raad en de geledingen

Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag schriftelijk tenminste de volgende informatie aan de raad:

1. de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
2. aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot:
 - i. de samenstelling van het bevoegd gezag
 - ii. de organisatie binnen de school
 - iii. het managementstatuut
 - iv. de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid
3. vóór 1 februari: de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie in het voorlopig formatieplan voor het schooljaar t+1
4. vóór 1 november: de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie in het formatieplan voor het schooljaar
5. vóór 1 december: de meerjarenbegroting van de organisatie
6. vóór 1 juli: het jaarverslag van de organisatie

7. Tijdig ontvangt de medezeggenschapsraad, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Daartoe behoren in ieder geval:
 - i. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden
 - ii. elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.
8. Voorts ontvangt de raad tijdig, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
9. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de raad een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zo nodig deskundigen kunnen raadplegen.
10. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geledingen van de raad aangeboden.

Artikel 6 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de raad.
2. Alle verkregen informatie is principe openbaar.

Artikel 7 Wijze waarop de raad informatie verstrekt en ontvangt

1. De raden en zijn geledingen informeren belanghebbenden in de scholen en het bestuursbureau binnen 30 dagen na de vergadering over hetgeen er is besproken in de raad of in het overleg met het bevoegd gezag. Bij voorkeur wordt daarbij gebruik gemaakt van vaste rubrieken in de diverse bulletins voor ouders en personeel.
2. De secretaris van de GMR stuurt aan de directeuren, de algemeen directeur / bestuurder en aan elke MR-secretaris de agenda's en verslagen van de GMR en de PMR.
3. Een secretaris van een deelraad of een ander medezeggenschapsorgaan stuurt de agenda's en de verslagen van de besprekingen van het betreffende medezeggenschapsorgaan naar de secretaris van de GMR en het secretariaat van de voorzitter college van bestuur. Voor wie van hen daar behoefte aan heeft worden ook bijbehorende stukken beschikbaar gesteld.
4. De secretaris van de deelraad zorgt voor een doelmatige verspreiding van agenda's en verslagen van GMR en lokale medezeggenschapsorganen onder personeel en ouders/leerlingen.
5. De voorzitter van de GMR agendeert ten minste een maal per jaar een evaluatie van de werkwijze van de medezeggenschapsraden.
6. De secretaris van de GMR publiceert per schooljaar een jaarverslag en net als de secretaris van een MR, binnen 2 maanden na afloop van het schooljaar.
7. De vergaderingen van de raden zijn in principe openbaar.
8. De secretaris van de raad informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
9. De informatie uitwisseling tussen de geledingen onderling kan ook plaatsvinden tijdens de plenaire vergaderingen van de raden, waarbij het vergaderrooster wordt gevolgd dat door de raad is vastgesteld.
10. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt, waar mogelijk en wenselijk eveneens langs digitale weg. Daarbij wordt gebruik gemaakt van een in te richten digitaal platform medezeggenschap op Stichting OSG Hengelo-niveau waar alle ontwikkelingen van de raden kunnen worden gevolgd. Ouders, leerlingen en personeelsleden die lid zijn van één van de Stichting OSG Hengelo-raden hebben toegang tot dit platform.

Artikel 8 Geheimhouding

1. Ten aanzien van zaken die in besloten vergadering besproken zijn dan wel waaromtrent het bevoegd gezag geheimhouding heeft opgelegd vervalt de verplichting tot informatieverstrekking.

Artikel 9 Kwaliteit van de medezeggenschap

1. De raden en geledingenraden worden gevraagd beleid te ontwikkelen aangaande de kwaliteit van het werk van de raden en daarover met het bevoegd gezag van bestuur of schoolleiding overleg te voeren (betreft profiel nieuwe leden, scholing, toetsingskaders voor kwaliteit van het werk, ...). Overleg voeren houdt geen afleggen van verantwoording in.
2. De raden leggen verantwoording af van hun werk via jaarverslagen aan ouders, leerlingen en personeel (en dus niet aan het college van bestuur of schoolleiding)(zie artikel 7).
3. Omvang en verdeling van de faciliteiten voor MR-leden is afgestemd op de zwaartepunten die binnen het totale medezeggenschapsgebouw verwacht mogen worden (zie hoofdstuk 4).

Hoofdstuk 3 Faciliteiten

Artikel 10 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg

1. Ten behoeve van hun vergaderingen kunnen de medezeggenschapsorganen in overleg met de daartoe aangewezen functionaris beschikken over vergaderruimte, overige vergaderfaciliteiten (koffie, thee, drankjes, versnaperingen) en kopieerfaciliteiten.
2. De MR krijgt rechtstreeks de noodzakelijke kosten vergoed van het bevoegd gezag, zonder dat daarvoor nog een faciliteitenregeling vereist is. De MR moet het bevoegd gezag wel vooraf in kennis stellen van de te maken kosten voor het raadplegen van deskundigen en het voeren van rechtsgedingen; doet de MR dat niet, dan komen die kosten niet ten laste van het bevoegd gezag.
3. Wanneer het bedrag als bedoeld in lid 2 niet geheel wordt gebruikt in het kalenderjaar waarop het in de begroting was opgenomen, kan het niet in het daaropvolgende jaar worden besteed.
4. Wanneer (een geleding van) een medezeggenschapsorgaan een achterbanraadpleging wenst te houden stelt het onverwijld het bevoegd gezag daarvan in kennis. Het bevoegd gezag stelt na overleg faciliteiten daarvoor ter beschikking.
5. Medezeggenschapsorganen kunnen in overleg met een eventuele redactie gebruik maken van de binnen de school gebruikelijke publicatiemethoden (publicatieborden, schoolkrant, intranet).

Artikel 11 Faciliteiten t.b.v. het personeel

1. Voor het personeel dat zitting heeft in een medezeggenschapsorgaan worden faciliteiten in de vorm van uren beschikbaar gesteld, conform wat daarover in de CAO als minimum is afgesproken.

Artikel 12 Faciliteiten t.b.v. ouders

1. Voor ouders die zitting hebben in een medezeggenschapsorgaan wordt een onkostenvergoeding ter beschikking gesteld om aantoonbare en noodzakelijke uitgaven te dekken: € 25.- per vergadering bij presentie.
2. Onder de in lid 1 bedoelde onkosten vallen in elk geval reis- en verblijfskosten.

Artikel 13 Faciliteiten t.b.v. leerlingen

1. Voor leerlingen die zitting hebben in een medezeggenschapsorgaan wordt een onkostenvergoeding ter beschikking gesteld om aantoonbare en noodzakelijke uitgaven te dekken : € 25.- per vergadering bij presentie.
2. Onder de in lid 1 bedoelde onkosten vallen in elk geval reis- en verblijfskosten.
3. Aan het einde van de zittingsperiode ontvangt de leerling een certificaat waar op vermeld wordt dat hij deel heeft uitgemaakt van een medezeggenschapsorgaan.
4. Indien mogelijk zal het lidmaatschap van een medezeggenschapsorgaan meegenomen worden bij de berekening of de leerling aan bepaalde eindtermen heeft voldaan (bijvoorbeeld op het gebied van maatschappelijke dienstverlening).